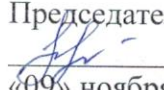


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Управляющего Совета  
 О.С.Липченко  
«09» ноября 2022 г.

приказом от 09.11.2022 г. № 146-1-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном историко-краеведческом музее «Алые паруса»**

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования (краеведческого) в условиях функционирования образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность и самообразование обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по основным направлениям краеведческой работы: школа, семья, родной край и научно-познавательная деятельность.

### **1. Общие положения.**

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года), Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный историко-краеведческий музей «Алые паруса» является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, истории развития Тутурской школы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

### **2. Цели, задачи и функции музея.**

**Цель:**

Формирование интереса к отечественной культуре и истории родного края и школы, уважительного отношения к нравственным и культурным ценностям народа

#### **Задачами школьного музея являются:**

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, научно-исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путём развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

#### **Функции музея**

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Основными функциями музея являются: документирование природы, истории и культуры Тутурской школы и села Тутура; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

### **3. Организация деятельности музея.**

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тутурская средняя общеобразовательная школа Жигаловского района Иркутской области

3.2. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

### **4. Содержание и формы работы школьного музея**



4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, выдающиеся земляки, родной край, исторические события и памятные даты, тематические выставки.

4.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание и пополнение экспозиций;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.4. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в реализацию программ культурно-патриотического имолодежного движения.

4.5. Музей поддерживает связь с общественными организациями и другими музеями.

## **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Экспозиция музея размещена в помещении площадью 9 кв. м. на втором этаже. Освещение - лампы дневного света. В помещении есть шкаф, примыкающий к правой стене.

5.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарных книгах, заверенных руководителем школы. 5.3. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство работой музея.**

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

6.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Направляет и осуществляет практическое руководство школьного музея, руководитель музея из числа педагогических работников, назначенный приказом по

образовательному учреждению.

6.4. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из обучающихся 5-8 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения сроком на один год.

#### **7. Финансово - хозяйственная деятельность:**

7.1. План и смета финансирования составляются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителем музея на год.

7.2. Выделяемые средства расходуются на приобретение оформительских материалов, наизготовление фотографий, на письменные принадлежности.

7.3. Музею выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

#### **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Принято решением педагогического совета школы от 09.11.2022 г. протокол № 2