

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете  
протокол № 3 от 29.11.21 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 153-од от 30.11.21 г

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**Муниципального казённого**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Тутурской средней общеобразовательной школы**  
**на 2022-2026 гг.**

с. Тутура

2021 г.

## Содержание:

1. Паспорт Программы развития	3
2. Введение	6
3. Информационная справка о школе	7
3.1. Общие сведения о школе	7
3.2. Сведения о реализуемых образовательных программах	6
3.3. . Управление организацией и образовательным процессом	9
3.4 Характеристика контингента обучающихся	10
3.5. Система взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями)	11
3.6. Характеристика окружающего социума	13
3.7. Сетевое взаимодействие. Внешние связи.	13
3.8. Краткая характеристика педагогических кадров Тутурской школы	14
3.9. Методическая работа Тутурской школы	18
3.10. Информационно-технологическое оснащение образовательного процесса	20
3.11. Состояние материально-технической базы школы	21
4. Основания для развития Программы Тутурской школы на 2022-2026 уч. годы	23
4.1. Проблемно-ориентированный анализ состояния, описание ключевых проблем и причин	23
4.2 Целевой раздел	26
5. План реализации Программы.	28
6. Целевые индикаторы и показатели Программы	30
7. Механизм реализации Программы	30
8. Оценка эффективности Программы	30
9. Организация управлением программой и контроль над ходом ее реализации	30
10. Приложение 1	33
11. Приложение 2	34
12. Приложение 3	43

## 1. Паспорт Программы развития

<p>Полное наименование программы</p>	<p><b>«Программа развития и роста профессиональной компетентности педагогов Тутурской школы на 2022-2026 годы»</b></p>
<p>Основания для разработки Программы</p>	<p>Основанием для разработки долгосрочной целевой Программы развития</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конвенция о правах ребенка;</li> <li>2. Конституция Российской Федерации;</li> <li>3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</li> <li>4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 гг. утверждена постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642</li> <li>5. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО),</li> <li>6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование».</li> <li>7. Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10);</li> <li>8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</li> <li>9. Паспорта региональных проектов «Современная школа», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка», куратор регионального проекта Вобликова В.Ф., и.о. обязанности Председателя Правительства Иркутской области.</li> <li>10. Муниципальная программа муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие образования» на 2018 -2024 годы;</li> <li>11. Муниципальная программа муниципального образования «Жигаловский район» «Программа повышения качества образования» (2021-2024)</li> <li>12. Устав школы;</li> <li>13. Окончание срока действия предыдущей программы развития «Профессиональный рост и внутренняя культура педагога» на 2016-2021 гг.</li> </ol>
<p>Разработчики Программы</p>	<p>Педагогический коллектив Тутурской школы</p>
<p>Ответственные исполнители Программы</p>	<p>Директор школы Спиридонова Людмила Михайловна (р.т. 8(395-51)-3-15-55) Администрация, педагогический коллектив школы</p>
<p>Назначение Программы</p>	<p>Обеспечить профессиональный рост педагогических кадров, способных осуществлять качественное образование.</p>
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Цель Программы: Создание условий для обеспечения профессионального роста педагогов, способных осуществлять качественное образование в условиях реализации ФГОС и формирование творчески работающего коллектива.</p> <p>Задачи:</p>

	<p>1.Определить целевые ориентиры по развитию профессиональной компетентности и развитию педагогического коллектива Тутурской школы;</p> <p>2.Создать диагностический пакет для исследования уровня развития профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>3.Мотивировать педагогов на постоянное саморазвитие, повышение квалификации;</p> <p>4.Организовать научное и методическое сопровождение для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов для повышения качества образования.</p> <p>5. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.</p> <p>6.Обеспечить активное участие каждого педагога в системе непрерывного повышения квалификации.</p> <p>7. Повысить мотивацию педагогов для активного внедрения инновационных технологий, применения современных цифровых технологий и участия в конкурсном движении.</p>
Этапы и сроки реализации Программы	<p>Настоящая Программа разработана на 2022 - 2026 годы и предусматривает следующие этапы развития:</p> <p>1. Подготовительно- организационный этап (август 2021 – декабрь 2021 г.). Разработка текста программы, ее общественное обсуждение и экспертиза, обсуждение окончательного варианта программы. Подготовка необходимого обеспечения ресурсов, необходимых для выполнения основного этапа программы</p> <p>2. Основной этап (январь 2022 –май 2026 г.) Выполнение мероприятий Программы</p> <p>4. Аналитический (май 2026 – октябрь 2026 гг.).</p>
Механизм реализации Программы	<p>1.Разработка индивидуального маршрута профессионального развития педагога/Плана саморазвития педагога;</p> <p>2.Мониторинг, анкетирование;</p> <p>3.Оформление портфолио педагога.</p> <p>Программа является инструментом реализации мероприятий по профессиональному совершенствованию профессиональных компетенций педагогов. Оперативная информация о ходе выполнения мероприятий Программы размещается на официальном сайте</p>
Ожидаемые результаты программы	<p>1.Создан диагностический пакет для исследования уровня развития профессиональной компетентности педагогов;</p> <p>2.100% педагогов, имеют план работы по самообразованию, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности;</p> <p>3. Сформирована внутришкольная система повышения квалификации;</p> <p>3.Созданы благоприятные условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-профессионального роста и эффективного использования кадрового потенциала;</li> <li>-мотивации к качественному педагогическому труду;</li> <li>-увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;</li> </ul> <p>4.Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров Тутурской школы;</p> <p>5. Применяется актуальная для школы районная карта посещения урока «Анализ современного урока».</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (более 10 %);</li> <li>2) Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (не менее 70 %);</li> <li>3) Рост количества открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации на разных уровнях;</li> <li>4) Рост количества семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации на разных уровнях.</li> <li>5) Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (не менее 30 %);</li> <li>6) Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога (не менее 90 %);</li> <li>7) Доля педагогов, принявших участие в работе профессиональных сообществ, методических объединений, рабочих/творческих групп (не менее 100%).</li> </ol>
<p>Организация контроля за исполнением</p>	<p>Текущий контроль, ежегодный на основании анализа достигнутых результатов. Контроль за исполнением программы осуществляется на уровне представителей УО, педагогического совета школы, администрации школы, Управляющего совета.</p>
<p>Пути реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка системного подхода к организации непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение таких интерактивных методов как: деловые игры, мозговой штурм, презентация;</li> <li>- создание внутренней системы повышения квалификации (теоретические семинары, деловые игры, практикумы, работа творческих групп и т. д.);</li> </ul> </li> <li>2. Повышение мотивации педагогов для активного внедрения инновационных технологий и участия в конкурсном движении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- промежуточная диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива;</li> <li>- разработка системы мер поощрения творческих педагогов;</li> <li>- проведение конкурсов профессионального мастерства;</li> <li>- совершенствование системы научно-методической работы, ее организация;</li> <li>- совершенствование структуры управления в условиях работы в инновационном режиме, активное участие педагогов и принятие управленческих решений;</li> <li>- активное участие педагогов в методической работе на уровне ОО, муниципальном уровне: работа в составе творческих групп, участие в работе районных методических объединений;</li> <li>- развитие восприимчивости педагогов к новшествам через тренинги, дискуссионные площадки, творческие игры, мастер-классы, повышение творческой активности воспитателей в коллективе;</li> <li>- разработка индивидуальных планов личностного развития педагогов.</li> </ul> </li> <li>3. Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.</li> <li>4. Формирование образа успешного педагога через формирование и своевременное ведение портфолио: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие педагогов в методической работе на уровне ОО, района, области;</li> <li>- обобщение опыта своей работы в виде публикаций;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение собственных сайтов;</li> <li>- своевременное ведение и пополнение портфолио педагогов;</li> <li>5. Создание системы закрепления молодых специалистов в ОО:</li> <li>- анализ кадровой ситуации и прогнозирование потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы;</li> <li>- привлечение в систему образования молодых кадров путем материальной поддержки и обеспечения методического сопровождения;</li> <li>- обобщение и трансляция передового педагогического опыта, профессиональные смотры - конкурсы;</li> <li>- разработка плана организации повышения квалификации индивидуально с каждым педагогом;</li> <li>- обучение педагогов современным технологиям взаимодействия с взрослыми и детьми (технологии проектирования, информационные технологии и т.д.);</li> <li>- оформление результатов деятельности, подготовка методических материалов для печати, определение перспектив развития профессиональной компетентности педагога</li> </ul>

## 2. Введение

*Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, главные цели, задачи и направления учебно-воспитательного процесса, особенности ресурсного обеспечения педагогического процесса и его инновационных преобразований, основные планируемые цели, сроки и технологии их реализации для образовательного учреждения.*

Настоящая Программа развития школы остается «несущей конструкцией» для образовательного пространства школы для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса. Данная Программа является логическим продолжением предыдущей (2016-2021 гг), в которой сохраняется преемственность. Актуальность программы в том, что соблюдая приоритетность направлений, внесены ряд дополнений в Программу, направленных на профессиональное развитие и рост педагогов Тутурской школы, диктуемых современными требованиями и вызовами образования.

Основная цель реализации Государственной программы «Развитие образования» - обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики; повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

Современное развитие общества, экономики, образования вызывает необходимость разработки механизмов формирования человека XXI века – личности, способной к анализу существующей

ситуации, активно участвующей в социокультурной деятельности, самостоятельно и ответственно принимающей решения в постоянно меняющихся условиях. Образование выступает важнейшим средством самореализации человека, сознающего цель, смысл и ценность своего существования в современном мире, строящемся на принципах информационной открытости и свободы.

**Педагогический коллектив Тутурской школы принимает настоящую Программу развития и готов к дальнейшему саморазвитию, к активному взаимодействию со всеми участниками образовательных отношений.**

### 3. Информационная справка о школе

#### 3.1. Общие сведения о школе

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тутурская средняя общеобразовательная школа Жигаловского района Иркутской области
Сокращенное наименование образовательного учреждения	Тутурская школа
Юридический адрес	666415, Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, д. 2 А
Фактический адрес	666415, Иркутская область, Жигаловский район, с. Тутура, ул. Кооперативная, д.2 А
Телефоны	8(991)435-29-02
Тип образовательного учреждения	Общеобразовательная школа
Вид образовательного учреждения	Средняя общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Учреждение
Лицензия на образовательную деятельность	Школа осуществляет свою деятельность на основании бессрочной Лицензии Серия 38ЛЮ1 № 0004384 Регистрационный номер: 10702 Дата выдачи: «12» августа 2019 г. реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия: 38А01 № ___ 0001613 Регистрационный номер: 3600 Дата выдачи: «17» января 2020 г. Срок действия: «11» мая 2024 г.
Адрес сайта:	tuturskaya-sosh.ucoz.ru
Адрес электронной почты	<a href="mailto:tutschool@mail.ru">tutschool@mail.ru</a>

#### 3.2. Сведения о реализуемых образовательных программах

(по приложению к лицензии):

Общее образование		
№	Уровень образования	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее образование	4 года
2.	Основное общее образование	5 лет
3.	Среднее общее образование	2 года
1.	<b>Дополнительное образование:</b> Дополнительное образование детей и взрослых	

### Временные характеристики образовательного процесса

Режим работы ОУ:			
пятидневная неделя (1-4 класс, обучающиеся с ОВЗ):	понедельник-пятница:	с 8-30 до 18-00	
шестидневная неделя:	понедельник-пятница:	с <u>8-30</u> до <u>18-00</u>	
	суббота:	с <u>8-30</u> до <u>15-00</u>	
Организация образовательного процесса			
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Продолжительность учебной недели:	1-4 класс – 5 дней	5-9 класс – 6 дней Дети с ОВЗ – 5 дней	10-11 класс – 6 дней
Продолжительность уроков (мин.)	1 класс – 35 минут (1 четверть) 1-4 класс – 40 минут	40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов: минимальная (мин.)	10 минут	10 минут	10 минут
Продолжительность перерывов: максимальная (мин.)	30 минут	20 минут	20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, полугодие)	Четверть (кроме 1 – го класса)	Четверть	Полугодие
Охват обучающихся в группе продленного дня (общее количество детей для каждого уровня образования)	Нет	8 (ОВЗ)	Нет

Школа работает в одну смену. В первой половине дня проводятся уроки согласно расписанию, во второй половине дня обучающиеся школы заняты внеурочной деятельностью.



### 3.3. Управление организацией и образовательным процессом

#### Администрация общеобразовательного учреждения:

Директор Спиридонова Людмила Михайловна, тел. раб. 8(991)435-29-02

Заместители директора:

Лазарева Людмила Владимировна, заместитель директора по учебной работе (1 ст.);

Брагина Надежда Александровна., заместитель директора по воспитательной работе (0,5 ст.);

Медведева Юлия Николаевна, заместитель директора по БЖ(0,5 ст.)

В организационной структуре управления представлены как профессиональные руководители, так и различные общественные субъекты (председатели совета школы, попечительского совета, профкома), что необходимо для эффективного управления школой.



Приоритетные аспекты содержания управленческой деятельности следующие:

- совершенствование системы информационного обеспечения управления школой;
- совершенствование кадровой политики в школе;
- совершенствование системы социальной защиты кадров;
- развитие системы ученического самоуправления.

Сложилась следующая структура управления школой:

- уровень директора школы (директор, Совет школы, педсовет);
- уровень заместителей директора школы (заместители директора по УР, заместитель

директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, методический совет);

- уровень руководителей служб сопровождения (психологической, методической);
- уровень педагогических работников.
- уровень органов самоуправления

В Тутурской школе разработана нормативно-правовая база государственно-общественного управления, опирающаяся на социальное партнёрство. Под социальным партнёрством мы понимаем совместную деятельность различных социальных субъектов, отвечающих общему для всех сторон интересу, высокому уровню образовательной подготовки выпускника.

Участниками образовательных отношений в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители /законные представители/ обучающихся.

#### **Формы координации:**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления школой являются Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, директор школы, педагогический совет, профсоюзный комитет, родительский комитет по классам, участвует в решении всех вопросов Школьный парламент.

Вопросы государственно-общественного управления школы рассматриваются не только согласно вышеизложенному структурному порядку, но и являются открытой информацией для обсуждения общественности через публичные отчеты, традиционные мероприятия, Интернет –сайт.

### **3.4. Характеристика контингента обучающихся**

Характеристика **контингента** обучающихся: неоднородный по социальному положению, запросам и потребностям (в том числе, к образованию), уровню мотивации к обучению. Около 80% от числа всех родителей, учащихся нашей школы – из малообеспеченных семей, а также семей, находящихся в трудном социальном положении. учеников составляют дети из ближайших поселений – д. Головновка, д. Кузнецовка, д. Орловка, п. Жигалово. В основном родители обучающихся работают в п. Жигалово, часть родителей работают вахтовым методом, часть родителей являются безработными. Педагогическому коллективу необходимо принимать во внимание сложившиеся социально-экономические условия семей учащихся и стремиться к предоставлению максимально разнообразных образовательных услуг всем учащимся, вне зависимости от их социально-экономического статуса, в целях наиболее полного, гармоничного развития каждого ребенка.

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество учащихся	113	116	115

В Тутурской школе ежегодно, в среднем, обучается около 110 обучающихся.

#### **Социальный паспорт Тутурской школы в 2022 году**

№ п/п	Наименование показателя	Всего	% от числа учащихся
-------	-------------------------	-------	---------------------

<b>1.</b>	<b>Количество учащихся в ОУ</b>	115	100
<b>2.</b>	<b>Количество семей в ОУ</b>	73	100
<b>3.</b>	<b>Информация о семьях</b>		
	Полные семьи	49	67
	Неполные семьи	24	33
	Многодетные семьи	18	25
	Малообеспеченные семьи	43	59
	Социально неблагополучные семьи	7	9,6
	Семьи группы риска	7	9,6
	Семьи безработных родителей	4	5,5
	Родители с высшим образованием	12	16
<b>4.</b>	<b>Информация о детях:</b>		
	Дети -инвалиды	4	3
	Дети, находящиеся под опекой	15	13
	Дети из многодетных семей	43	37
	Дети из малообеспеченных семей	68	59
	Дети, проживающие с бабушками, дедушками или другими родственниками	3	3
	Дети из неполных семей	24	21
	Дети, стоящие на учете КДН, ПДН	0	0
	Дети, стоящие на ВШК	3	3

Образовательное учреждение ориентировано на создание условий для удовлетворения всех образовательных потребностей и запросов участников образовательной деятельности.

### **3.5. Система взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями).**

Взаимодействие образовательного учреждения и семьи имеет решающее значение для организации нравственного уклада жизни обучающегося.

Одно из ключевых направлений реализации программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования является повышение педагогической культуры родителей.

**Педагогическая культура родителей (законных представителей) обучающихся** — один из самых действенных факторов их духовно-нравственного развития и воспитания, поскольку уклад семейной жизни представляет собой один из важнейших компонентов, формирующих нравственный уклад жизни обучающегося.

Система работы школы по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) в обеспечении духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся основана на следующих принципах:

- совместная педагогическая деятельность семьи и школы, в том числе в определении основных направлений, ценностей и приоритетов деятельности школы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся;
- сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей (законных представителей);
- педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям (законным представителям);
- поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
- содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- опора на положительный опыт семейного воспитания.

**Цель:** создание отношений сотрудничества между участниками образовательных отношений в школе – педагогами, детьми, родителями; выработка единых требований, необходимых для развития и формирования личности ребёнка.

А также деятельность педагогического коллектива по организации работы с родителями реализует следующие цели:

**Просветительская** – способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми.

**Консультативная** – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребёнка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

**Коммуникативная** – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребёнка и родителей.

#### **Задачи:**

Формирование отношений сотрудничества между субъектами воспитательного процесса; содействие формированию духовно-нравственных, семейных ценностей у сообщества педагогов, родителей, детей, их информационно-психологической и коммуникативной культуры; Реализация педагогических идей через воспитательные и образовательные события в условиях школы; Формирование гуманистической педагогической позиции родителей и педагогов; Определение форм взаимодействия педагогического коллектива, детей и сообщества родителей; Выявление целей взаимодействия педагогического коллектива, детей и сообщества родителей; Анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности педагогического коллектива и родителей по воспитанию подростков.

#### **Основные формы повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся**

В системе повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) используются различные формы работы, в том числе: общешкольные и классные родительские собрания, анкетирование и социологические опросы о степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг Тугурской школой, участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении различных школьных мероприятий; участие родителей (законных представителей) в жизни школы через участие в Управляющем Совете.

И традиционные, и нетрадиционные методы, формы взаимодействия с родителями учеников ставят одну общую цель – сделать счастливой подрастающую личность, входящую в современную культурную жизнь.

В июне 2020 года была создана «Субботняя школа для родителей», основная цель которой – установление и активизация сотрудничества школы в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся Тугурской школы. Было утверждено Положение «О Субботней школе для родителей» (приказ директора № 65-2 од от 17.06.2020 г), создана рабочая группа: руководитель Брагина Н.А. заместитель директора по ВР, специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-

дефектолог, учитель-дефектолог. На сайте школы создана специальная вкладка, размещаются подготовленные материалы для родителей.

### **Формы деятельности по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательный процесс:**

**Открытые уроки:** цель – ознакомление родителей с рабочими программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Такие уроки позволяют избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями специфики учебной деятельности.

**Индивидуальные тематические консультации:** обмен информацией, дающей реальное представление о школьных делах и поведении ребенка.

Педагогические консультации – одна из важнейших форм взаимодействия школы и семьи (Совет профилактики). Предполагают, принятия определённых решений и намечают мероприятия по заявленной проблеме, пути реализации намеченных решений совместно..

**Посещение семьи:** индивидуальная работа педагога с родителями, знакомство с условиями жизни.

### **Общешкольные родительские собрания:**

Цель: знакомство с нормативно-правовыми документами школы, основными направлениями, задачами, итогами работы;

### **Классные родительские собрания:**

Цель: обсуждение задач учебно-воспитательной работы класса, планирование воспитательной работы, определение путей тесного сотрудничества семьи и школы, рассмотрение актуальных педагогических проблем.

### **Основные способы общения родителей и педагогов:**

1. Организация родительских собраний (классных, общешкольных), индивидуальных встреч, консультаций, интересных и полезных встреч со специалистами.
2. Общение родителей через телефонную связь.
3. Использование информационных технологий (электронный дневник, эл. почта).
4. Разработка домашних заданий, в ходе выполнения которых дети должны обсудить с родителями то, что происходит в школе, или подготовить с ними исследовательский, социальный проект.
5. Работа Управляющего Совета школы.
6. Проведение неформальных встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, интеллектуальные и спортивные игры, выставки, и т.д.).

## **3.6. Характеристика окружающего социума**

Тутурская школа расположена в с. Тутура Жигаловского района Иркутской области. Село расположено в 7 км от районного центра п. Жигалово, почти 400 км от областного центра г. Иркутска. На базе школы проходят встречи с депутатами, общественностью. Жители задействованы в акциях, проводимых школой, а также в благоустройстве территории в организации различных праздников.

Характеристика **образовательного пространства:** система дополнительного образования: обучающиеся школы имеют возможность заниматься в здании школы, в КИЦ «Вдохновение» с. Тутура, в Школе искусства, ДЮСШ п. Жигалово.

## **3.7. Сетевое взаимодействие. Внешние связи**

Социальные партнеры школы:

- учреждения дополнительного образования: КИЦ «Вдохновение» (с.Тутура); Школа искусства, ДДТ, ДЮСШ (п. Жигалово);
  - учреждения и организации социальной сферы (ДЦРБ, соцзащита);
- Сетевое взаимодействие:
- образовательные организации МО «Жигаловский район»: МКОУ Рудовская СОШ (Точка роста).

### 3.8. Краткая характеристика педагогических кадров Тутурской школы

#### Характеристика педагогических кадров.

Образовательная организация укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной деятельности согласно штатному расписанию

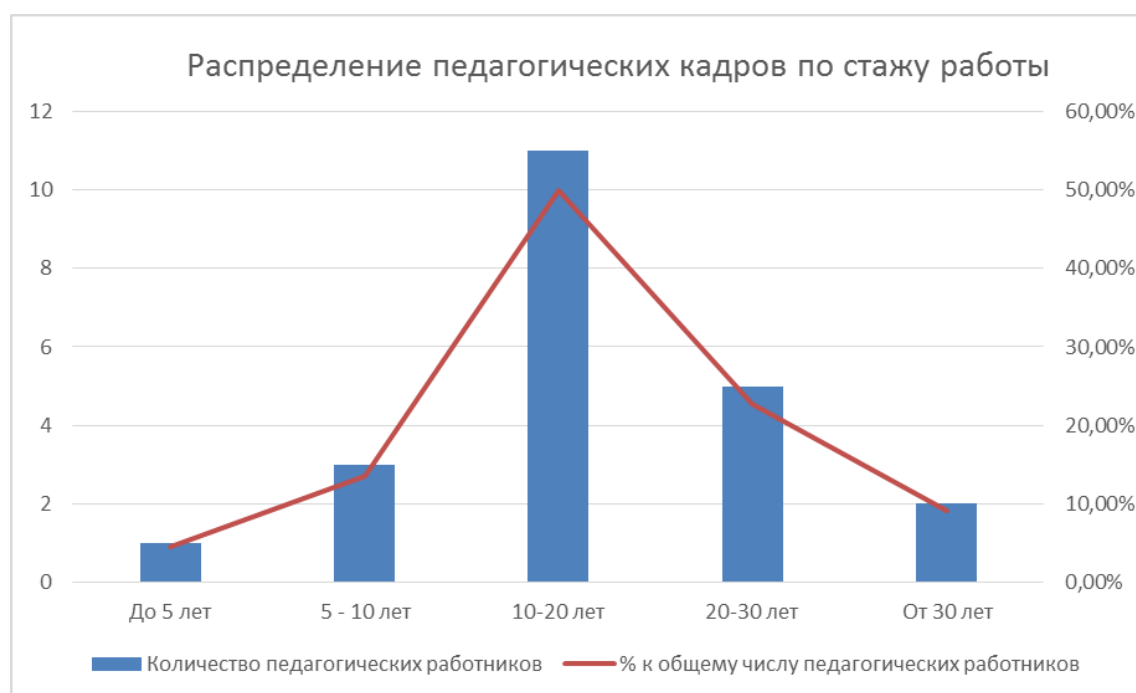
**Укомплектованность педагогическими кадрами:** В школе имеются все учителя-предметники – 100%. В школе работает 1 учитель, отмеченный Грамотой Министерства образования и науки РФ, 1 учитель отмечен Благодарностью Министерства образования и науки РФ, 1 Грамотой Министерства Просвещения РФ за высокий вклад в развитие образования.

#### Уровень образования педагогических кадров:

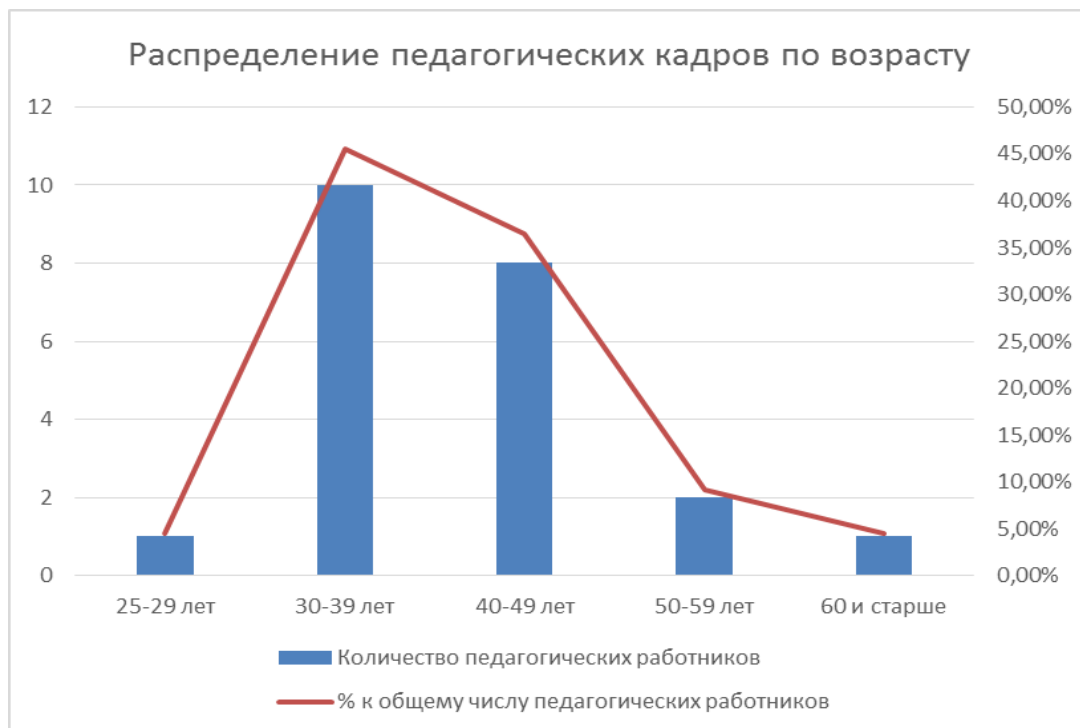
Уровень педагогов начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Все педагоги имеют педагогическое образование. Педагогические работники, имеющие высшее образование – 70% (из числа всех педагогических работников); педагогические работники, имеющие высшее образование, ведущие в 1-4 классах 78%, что соответствует региональным требованиям ФГОС НОО; педагогические работники, имеющие высшее образование, ведущие в 5-9 классах 75%, что соответствует региональным требованиям ФГОС ООО; педагогические работники, имеющие высшее образование, ведущие в 10-11 классах 100%, что соответствует региональным требованиям ФГОС СОО.

#### Уровень квалификации педагогических кадров:

Педагогические работники первой категории составляют 70 %. Учителя, не имеющие квалификационной категории, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.



Средний педагогический стаж педагогических работников – 20 лет. В школе в основном работают опытные педагоги с педагогическим стажем от 10 до 20 лет.



### **Непрерывность профессионального развития:**

Педагогические работники школы систематически проходят курсы повышения квалификации. **Курсы повышения квалификации (см. на сайте школы [http://tuturskaya-sosh.ru/12021/uch\\_plan/rastanovka\\_ped.kadrov\\_2021-2022.docx](http://tuturskaya-sosh.ru/12021/uch_plan/rastanovka_ped.kadrov_2021-2022.docx)).**

### **Участие в профессиональных конкурсах, публикация статей:**

Педагоги школы принимали участие в конкурсах: на «Лучшая методическая разработка урока»; размещали свои методические разработки на сайтах «ИнфоУрок», «Мультиурок», «Копилка уроков», nsportal, на своих персональных сайтах. Педагоги размещали информацию о результатах своей деятельности на школьном сайте.

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	27	100%
Образование: высшее	19	70%
ООП НОО:	8/9 (из числа ведущих в 1-4 классах)	78 %
ООП ООО	12/16(из числа ведущих в 5-9 классах)	75%
ООП СОО	9/14(из числа ведущих в 10-11 классах)	63%
незаконченное высшее	0	0%
среднее профессиональное	8	30%
Квалификационные категории:	2	7,4%
высшая		

Первая	19	70%
Почетные звания	1	3,6%
Ученые степени	0	0%
Участники профессиональных конкурсов	0	0%
Прошедшие курсы повышения квалификации за 5 последних лет		
	27	100%
Прошедшие курсовую подготовку по ФГОС:	27	100%
Педагоги, работающие по ООП НОО	8	100%
Педагоги, работающие по ООП ООО	17	100%
Педагоги, работающие по ООП СОО	13	100%
Педагоги, работающие по АООП	13	100%

### Информация о достижениях учителей

Задача формирования инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы решалась благодаря участию педагогов в различных конкурсах и фестивалях педагогического мастерства.

Участие педагогов в различных мероприятиях в 2021-2022 году.

Уровень Мероприятия	Всероссийский	Региональный	Муниципальный	Итого:
Конкурсы	3 (заочный этап Профессионального конкурса «Учитель будущего» - участие)	1 (Конкурс методических разработок – диплом победителя)	Районный конкурс «Лучшая обще- образовательная организация Жигаловского района» (победитель) 4 (районный конкурс- ярмарка идей «Инициатива» - лауреаты) 1 (районный конкурс «Лучшая методическая разработка - призёр)	9
Конференции		1 педагог Региональная конференция- фестиваль школьных служб медиации (выступление) (ГАУ ДПО ИРО) 2 педагога V Межрегиональная научно- практическая конференция (доклады)		
Семинары				
Открытые уроки			3	3
Публикации				



Мастер-классы			1 педагог «Игровые технологии в развитии психомоторики и сенсорных процессов». 1 педагог «Игровая технология как средство активизации познавательных процессов на уроке» 1 «Метод «Кроссенс» на уроках истории и обществознания»	
Курсы	7	15	-	Всего обучавшихся за 2021 год: 17 педагогов

В течение всего учебного года учителя Тутурской школы активно принимают участие в методической работе района: участвуют в работе РМО, посещают методические дни в других школах района. Для более плодотворной реализации образовательных программ учителя на уроках и во внеурочной деятельности активно используют разнообразные педагогические технологии.

#### Образовательные технологии, используемые педагогами школы

Уровни образования	Технология
Начальная школа	Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие виды обучающих игр
	Здоровьесберегающие технологии
	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
	Информационно-коммуникационные технологии
	Проектная технология
	Проектирование учебных заданий
Основная школа	Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие виды обучающих игр
	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
	Здоровьесберегающие технологии
	Проектные методы обучения
	Исследовательские методы в обучении
	Информационно-коммуникационные технологии
	Проектирование учебных заданий
Средняя школа	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
	Здоровьесберегающие технологии
	Проектные методы обучения
	Технология модульного и блочно-модульного обучения
	Исследовательские методы в обучении
	Лекционно-семинарско-зачётная система обучения

Учителя Тутурской школы участвуют в подготовке и участии обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах и олимпиадах: школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, районных предметных олимпиадах, дистанционных конкурсах районного, регионального и всероссийского уровня.

В Тутурской школе действует программа наставничества, функционирует методическая служба. Среднее количество ставок на учителя – 1,5 ставки. Работа педагогов с повышенной нагрузкой создает проблему дефицита времени, нехватки ресурсов для саморазвития. Кроме того, наблюдается недостаточный уровень владения педагогами современными технологиями. «Натаскивание» обучающихся на стандартные способы решения учебных задач приводит к снижению продуктивности учебной и практической деятельности, что неизбежно влечет снижение мотивации.

Наблюдается рост напряженности в отношениях педагогов и родителей обучающихся, недостаточный уровень их вовлеченности в образовательную деятельность. Некоторые педагоги обладают опытом участия в конкурсах регионального и муниципального уровней, но профессионализм большинства педагогов направлен на удовлетворение потребностей родителей, поэтому не всегда совпадает с параметрами профессиональных конкурсов как одной из форм повышения профессионального мастерства педагогов.

### **3.9. Методическая работа Тутурской школы**

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает лично ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителей. Охват методической работой педагогического коллектива 100%. Многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

**Методическая тема школы** - Внедрение современных образовательных технологий в преподавание предметов как условие обеспечения современного качества образования.

#### **Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и обучающихся, подготовка сильных обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

#### **Задачи методической работы**

1. Активизация системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися, мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Продолжить работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать работу школьного сайта.
8. Повысить эффективность работы методических объединений.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предметам.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

### **Основные направления деятельности**

#### **Направление 1. Управление методической работой**

**Цели:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **Направление 2. Работа Методического Совета школы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

#### **Направление 3. Тематические педагогические советы, методические семинары**

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

#### **Направление 4. Предметные и методические недели**

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

#### **Направление 5. Работа с методическими объединениями педагогов**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

#### **Направление 6. Информационное обеспечение методической работы**

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения.

#### **Направление 7. Информатизация образовательного процесса**

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

#### **Направление 8. Повышение квалификации педагогических работников**

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

#### **Направление 9. Аттестация педагогических работников**

**Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

#### **Направление 10. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

### **Направление 11. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

### **Направление 12. Работа с обучающимися**

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Руководство методической работой в объединении возлагается на руководителей методических объединений, председателя методического совета (заместитель директора по УР).

### **Внутришкольная система повышения квалификации педагогов.**

#### **3 организационных уровня повышения квалификации педагогов школы**

Муниципальный уровень
Школьный уровень
Саообразование учителя

Данная модель повышения квалификации педагогических работников даёт возможность педагогам получать непрерывное образование, самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут, повышая квалификации с учетом своих профессиональных потребностей и дефицитов. Модель внутришкольной системы повышения квалификации реализуется в различных формах, что также дает возможность педагогам выбора личного образовательного маршрута.

<b>Формы повышения квалификации внутришкольной системы</b>		
<b>Индивидуальная</b>	<b>Коллективная</b>	<b>Групповая</b>
<b>Источник повышения квалификации</b>		
Самообразование, Обмен опытом в Интернетсообществах, дистанционные курсы, консультирование, создание портфолио	Педагогические советы, методические семинары, предметные недели, участие в профессиональных конкурсах	Методические объединения учителей-предметников, творческие группы

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Учеба на курсах повышения квалификации проходит в целях совершенствования, развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### **3.10. Информационно-технологическое оснащение образовательного процесса**

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, коммуникационные каналы, программные продукты) культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

### 3.11.Состояние материально-технической базы школы

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966.; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

#### Оценка качества материально-технической базы

Школа расположена в двухэтажном кирпичном здании. Для организации УВП школа располагает 20 учебными кабинетами, оснащенными наглядными пособиями, лабораторным и демонстрационным оборудованием, печатными пособиями и различными дидактическими материалами. Каждый кабинет имеет паспорт и нормативно – правовые документы, необходимые для работы учителя. Уделяется внимание эстетическому оформлению школьного кабинета, его комфортности. Ежегодно кабинеты пополняются наглядными пособиями, ЦОР, дидактическими материалами, учебниками.

Для проведения уроков физической культуры, внеклассных спортивных мероприятий, для занятий спортом, оздоровления детей и педагогов и родителей используется спортивный зал, стадион, игровые площадки.

В школе работает логопедический пункт, в котором логопедом проводятся регулярные занятия. В школе работает психолог, дефектолог.

Школа имеет столовую на 40 посадочных мест с необходимым технологическим оборудованием, посудой и инвентарем, в которой питается 100% обучающихся, педагоги и работники школы.

Трудовое обучение осуществляется на базе кабинета домоводства для девочек и мастерской обслуживающего труда для мальчиков (для работы по дереву). Мастерская оборудована различными станками и инструментами. Кабинет домоводства для девочек оборудован швейными машинами, электропечью, холодильником, вытяжкой, кухонным гарнитуром, раковиной, обеспечен необходимой посудой, инвентарем.

Имеется пришкольный участок 1 га, теплица.

#### 1 этаж

Кабинет	ПК	Ноутбук	МФУ	Проектор	Документ - камера
Завхоз	2	1	2	-	-
Учительская	1	-	1	-	-
Зам. Директора	2	-	1	-	-
Зам. Директора	2	-	2	-	-
Директор	1	-	1	1	-
Инспектор по кадрам	2	-	2	-	-
Спортзал	1	-	1	-	-
Технология (мальчики)	1	-	1	1	-
Технология (Девочки)	1	1	1	1	-
Нач. классы (4)	1	1	1	1	1
Нач. классы (6)	1	1	2	2	1
Нач. классы (3)	1	-	1	1	1
ГПД	1	-	1	1	-
Нач. классы (2)	1	1	1	1	1

Нач. классы (1)	1	-	1	1	1
<b>Всего</b>	<b>19 (10 из них администрация)</b>	<b>5 (1 из них администрация)</b>	<b>19 (9 из них администрация)</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

**2 этаж**

Кабинет	ПК	Ноутбук	МФУ	Проектор	Документ - камера
Кабинет 9	1	-	1	1	-
Кабинет 20	1	-	1	1	-
Кабинет 10	1	-	1	1	-
Кабинет 19	1	-	1	1	1
Кабинет 11	1	1	1	1	1
Кабинет 18	1	-	1	1	-
Кабинет 12	1	-	1	1	1
Кабинет 13	1	-	1	1	-
Кабинет 14	1	1	1	1	-
Психология	1	-	1	1	-
Библиотека	7	-	1	-	-
Кабинет 16	1	-	1	1	-
Кабинет 15	1	-	1	1	1
Актный зал	1	-	-	1	-
Кабинет 17	17	2	1	1	1
<b>Всего</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
<b>Всего за 2 этажа</b>	<b>56 (11 из них администрация)</b>	<b>9 (1 из них администрация)</b>	<b>33 (9 из них администрация)</b>	<b>24</b>	<b>10 + 2(новых) 12</b>

**Программное обеспечение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тутурской средней общеобразовательной школы в 2021/2022 учебном году. ([http://tuturskaya-sosh.ru/index/materialno\\_tekhnicheskoe\\_obespechenie\\_i\\_osnashhennost\\_obrazovatelnoogo\\_processa/0-57](http://tuturskaya-sosh.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie_i_osnashhennost_obrazovatelnoogo_processa/0-57))**

В школе функционирует информационная локальная сеть. Она объединяет административный аппарат, кабинет информатики.

Доступ в Интернет имеют директор, заместители директора, специалист по кадрам, педагог-психолог школы, логопед, дефектолог, социальный педагог, библиотекарь, педагоги школы. Для обеспечения контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет установлены фильтры безопасности.

**Наличие действующего сайта.** В соответствии с требованиями ст. 29. Информационная открытость образовательной организации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г.: «Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в Тутурской школе создан и функционирует сайт школы (<http://tuturskaya-sosh.ucoz.ru>), где представлена основная информация о деятельности школы, о внеурочной деятельности, о различных мероприятиях и праздниках.

Администрирование сайта осуществляется в соответствии с Положением о Школьном сайте. Обновление сайта осуществляется регулярно.

Дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса с другими организациями социальной сферы организовано при помощи электронной почты, сайта школы и программного комплекса «Дневник.ру». Школа участвует в проекте модернизации образования, производится выгрузка данных в муниципальную и региональную базы данных. Осуществляется дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности через социальные сети, мессенджеры WhatsApp, Viber.

Дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса с другими организациями социальной сферы организовано при помощи электронной почты, сайта школы, мессенджера WhatsApp. Школа участвует в проекте модернизации образования, производится выгрузка данных в муниципальную и региональную базы данных. Осуществляется дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности.

Материально – технические условия школы соответствуют действующим санитарно–эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников и обучающихся ОУ, требованиям Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

#### **4. Основания для разработки Программы развития Тутурской школы на 2022-2026 уч. годы**

Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития Тутурской школы. В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление образовательным учреждением на основе инновационных процессов.

Для современного этапа развития общества (изменение политических и социально-экономических путей его развития) характерно становление принципиально новых приоритетов, требований к системе образования. Важнейшим требованием является повышение качества образования. Данная проблема находит решение в концепции модернизации российского образования.

Содержание Программы развития Тутурской школы является ориентиром развития на ближайшие годы. Главной задачей будет формирование личности 21 века, способной к самореализации и саморазвитию, самостоятельно и ответственно принимающей решения в постоянно меняющихся условиях.

##### **4.1. Проблемно-ориентировочный анализ состояния, описание ключевых проблем и их причин.**

###### **Проблемы текущего состояния кадрового потенциала Тутурской школы**

1. Незначительный приток молодых специалистов и необходимость обновления педагогического коллектива в перспективном режиме.
2. Недостаточная мотивация учителей к участию в профессиональных конкурсах.
3. Отсутствие гибкости к изменениям, ориентации на существующий спрос и индивидуализацию обучения, ориентацию на последние достижения в науке и технике; использование эффективных методов, технологий и средств обучения.
4. Дефицит представлений о потребностях в профессиональном развитии.

###### **Результаты диагностики на выявления профессиональных дефицитов.**

Для диагностики затруднений и профессиональных потребностей педагогов были проведены мониторинги. В конце августа 2021 года учителям Тутурской школы было предложено пройти самодиагностику по определению профессиональных знаний и умений для выявления профессиональных дефицитов. Педагоги заполнили «Диагностическую карту профессиональных

знаний и умений педагога». Всего в диагностике приняло участие 20 из 21 педагога (95,2%). Руководители ШМО осуществили обработку данных карт и были получены вот такие результаты:

### Диагностическая карта профессиональных знаний и умений педагога

Оцените свои профессиональные знания и умения по шкале: 2 балла – владею; 1 балл – владею частично; 0 – не владею

№	Показатели	Самооценка в баллах	2 б. (кол-во чел.)	1 б. (кол-во чел.)	0 б. (кол-во чел.)
1	Знание теоретических основ и методов науки преподаваемого предмета	30/40 (75%)	10 (50%)	10 (50%)	
2	Знание содержания образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования	27/40 (67,5%)	7 (35%)	13 (65%)	
3	Знание содержания программы и учебника используемого УМК	36/40 (90%)	16 (80%)	4 (20%)	
4	Постановка и комплексное решение на уроке образовательных, воспитательных и развивающих задач	29/40 (72%)	9 (45%)	11 (55%)	
5	Использование системно-деятельностного подхода, методов развивающего обучения, современных образовательных технологий	23/40 (62,5%)	6 (30%)	13 (65%)	1 (5%)
6	Обеспечение взаимосвязи содержания, форм и методов обучения с целью урока	29/40 (72,5%)	9 (45%)	11 (55%)	
7	Формирование у обучающихся универсальных учебных действий	27/40 (67,5%)	7 (35%)	13 (65%)	
8	Развитие у обучающихся интереса к учению и потребности в знаниях	27/40 (67,5%)	7 (35%)	13 (65%)	
9	Развитие на уроках у обучающихся навыков смыслового чтения	28/40 (70%)	8 (40%)	12 (60%)	
10	Приемы получения обратной связи и педагогического мониторинга	27/40 (67,5%)	8 (40%)	11 (55%)	1 (5%)
11	Выявление типичных ошибок и затруднений школьников в учении	28/40 (85%)	14 (70%)	6 (30%)	
12	Использование формирующего оценивания	19/40 (47,5%)	3 (15%)	13 (65%)	4 (20%)
13	Осуществление индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения	32/40 (80%)	12	8 (40%)	
14	Обеспечение самостоятельной и активной деятельности обучающихся в течение всего урока	31/40 (77,5%)	11 (55%)	9 (45%)	
15	Осуществление межпредметных связей в процессе обучения	26/40 (65%)	6 (30%)	14 (70%)	



16	Обеспечение сознательной дисциплины обучающихся	35/40 (87,5%)	15 (75%)	5 (25%)	
17	Реализация практической направленности обучения	29/40 (82,5%)	13 (65%)	7 (35%)	
18	Знание психолого-педагогических особенностей обучающихся, их учет в обучении	36/40 (87,5%)	15 (75%)	5 (25%)	
19	Умение организовать учебную деятельность детей с особыми образовательными потребностями	29/40 (72,5%)	9 (45%)	11 (55)	
20	Использование информационных технологий и компьютерной техники при подготовке к уроку и на уроке	36/40 (90%)	16	3 (15%)	1 (5%)
21	Организация внеурочной деятельности по предмету	29/40 (72,5%)	9 (45%)	11 (55)	
22	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	23/40 (57,5%)	7 (35%)	2 (10%)	4 (20%)
23	Подготовка и проведение открытых уроков	26/40 (62,5%)	6 (30%)	13 (65%)	1 (5%)
24	Описание и обобщение педагогического опыта	23/40 (57,5%)	5 (25%)	13 (65%)	2 (10%)
25	Ведение школьной документации	33/40 (85%)	14 (70%)	6 (30%)	
	Средний балл самооценки – 38,5 баллов.				

При общем количестве баллов **40–50** можно констатировать высокий уровень состояния и эффективности педагогического труда. При меньшем количестве баллов и при выявлении профессиональных дефицитах было предложено составить план саморазвития по компонентам профессиональной деятельности.

Было выявлено, что у педагогов Тутурской школы имеются профессиональные дефициты по показателям:

1. Использование системно-деятельностного подхода, методов развивающего обучения, современных образовательных технологий;
2. Приемы получения обратной связи и педагогического мониторинга;
3. Использование формирующего оценивания;
4. Использование информационных технологий и компьютерной техники при подготовке к уроку и на уроке;
5. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
6. Подготовка и проведение открытых уроков;
7. Описание и обобщение педагогического опыта.

#### **Проблемы методической работы:**

1. Равнодушное отношение ряда педагогов к росту своей профессиональной компетентности.
2. Не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.
3. Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками.
4. Отсутствие стремления к самообразовательной деятельности.

Обобщённые данные мониторингов позволяют прогнозировать направления методической работы с педагогическим коллективом и выстроить систему работы по комплексному развитию

профессиональной компетентности, совершенствованию имеющихся у педагогов профессиональных компетенций.

Актуальность данной программы состоит в том, что она показывает пути методического сопровождения педагога в его профессиональном развитии, устранении затруднений и дефицитов с учётом использования широкого спектра методических подходов.

В программе развития школы предусмотрен проект по совершенствованию системы профессионального роста педагогических работников посредством создания условий для закрепления молодых специалистов, содержания, форм и способов непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов школы в соответствии с профессиональным стандартом педагога, создания соответствующей инфраструктуры профессионального развития педагога.

## **4.2. Целевой раздел**

**4.2.1. Назначение Программы.** Обеспечить профессиональный рост педагогических кадров Тутурской школы, способных осуществлять качественное образование.

**4.2.2. Цель Программы:** Создание условий для обеспечения профессионального роста мастерства педагогов, способных осуществлять качественное образование в условиях реализации ФГОС и формирование творчески работающего коллектива.

### **Задачи:**

1. Определить целевые ориентиры по развитию профессиональной компетентности и развитию педагогического коллектива Тутурской школы;
2. Создать диагностический пакет для исследования уровня развития профессиональных компетенций педагогов;
3. Мотивировать педагогов на постоянное саморазвитие, повышение квалификации;
4. Организовать научное и методическое сопровождение для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов для повышения качества образования.
5. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.
6. Обеспечить активное участие каждого педагога в системе непрерывного повышения квалификации.

### **4.2.3. Принципы**

- Принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников (задан федеральным государственным образовательным стандартом)

- Принцип партнёрства (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнёров в образовательном пространстве района, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счёт системного эффекта взаимодействия)

- Принцип саморазвития (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития, способность адаптироваться в изменившейся ситуации)

## **4.4. Сроки и этапы реализации Программы**

**Сроки: 2022-2026 годы**

<p><b>1 этап</b> (<b>Диагностический этап</b>) январь – сентябрь 2022г.</p>	<p><b>Основное содержание.</b> Разработка диагностических карт профессионального мастерства. Проведение анкетирования, в результате которого выясняется, по каким направлениям педагог хотел бы усовершенствовать свои знания, в чем заключаются трудности в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практический результат.</b> Разработка индивидуального плана профессионального развития педагога</p>
<p><b>2 этап</b> (<b>Практический этап</b>) Октябрь 2022г. май 2026 г.</p>	<p><b>Основное содержание.</b> В процессе практической деятельности происходит совершенствование теоретических знаний и практических навыков; разнообразные формы позволяют передавать опыт, знакомиться с новыми технологиями образования и развития школьников.</p> <p><b>Практический результат.</b> Разработка рекомендаций по планированию, организации и проведению образовательной работы с детьми. Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий, проектов, методических пособий. Анализ, корректировка целей, задач и конкретизация действий на этапе.</p>
<p><b>3 этап</b> (<b>Аналитический этап</b>) Июнь 2026- декабрь 2026г.</p>	<p><b>Основное содержание.</b> Объективная оценка уровня профессионализма, актуализация потенциальных способностей и активизация внутренних резервов.</p> <p><b>Практический результат.</b> Система работы по комплексному развитию профессиональной компетенции педагогических кадров способствует достижению нового качества воспитания, совершенствованию имеющихся у педагогических работников профессиональных компетенций. Оглашение результатов через школьный сайт, на педагогическом совете. Выявление новых проблем для совершенствования процесса на последующий год.</p>

#### **4.2.5. Мониторинг реализации повышения профессиональных компетенций педагогов**

Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников осуществляется через изучение опыта работы педагога, заинтересованности в инновациях, овладения педагогическими технологиями, готовности к саморазвитию, результатов участия в семинарах, практических занятиях, степени участия в повышении квалификации.

#### **Методы сбора и обработки информации:**

1. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников;
2. Диагностика уровня профессионализма педагогов;
3. Оценочные листы уроков и внеклассных занятий;
4. Аналитические справки.

#### **4.2.6. Ожидаемые результаты программы развития кадрового потенциала.**

1. Создан диагностический пакет для исследования уровня развития профессиональной компетентности педагогов;
2. Более 90% педагогов имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности;

3. Сформирована внутришкольная система повышения квалификации;
4. Созданы благоприятные условия для:
- профессионального роста и эффективного использования кадрового потенциала;
  - мотивации к качественному педагогическому труду;
  - увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
5. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов Тутурской школы;
6. Педагогами и администрацией регулярно применяется актуальная для школы районная карта посещения урока «Анализ современного урока».

## 5. План реализации Программы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Формирование нормативно-правовой базы	В течение 2022 года	Директор, заместители директора, руководители творческих групп
Обновление базы данных: кадры	Сентябрь 2022г.	Специалист по кадрам
Формирование творческих групп (ШМО)	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УР
Планирование методической работы	Август, ежегодно	Заместитель директора по УР
Перспективное планирование повышения квалификации педагогов. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Май, январь (ежегодно)	Заместитель директора по УР; Специалист по кадрам
Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Апрель, сентябрь	Заместитель директора по УР, Специалист по кадрам

<b>2. Методическая работа</b>		
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.	Сентябрь (обновляется ежегодно)	Заместитель директора по МР
Составление рабочих программ, курсов, модулей, внеурочной деятельности: 1. Индивидуальные консультации 2. Взаимопомощь коллег	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

Участия педагогов в мероприятиях на разных уровнях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов (семинаров, консультаций, конференций и т. д.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
Работа творческих групп по проблемам обучения и воспитания обучающихся.	По плану работы	Руководители творческих групп
Организация работы с высокомотивированными детьми: реализация Программы «Одарённые дети»	По плану	Педагоги
Взаимопосещение уроков и посещение уроков опытных учителей.	В течение всего периода	Педагоги
Участие педагогов в РМО.	По плану Управления образования Администрации Жигаловского района	Заместитель директора по УР
Разработка индивидуального маршрута профессионального развития педагога	Сентябрь (обновляется ежегодно, по мере необходимости).	Зам.директора УР, ВР.
Применение в учебной деятельности заданий по функциональной грамотности	В течение всего периода	Зам.директора УР, ВР
Обучающие семинары	2022-2026 по плану методической работы	Зам.директора по УР, МР, ВР.
Тематические педагогические советы: 2022-2026 учебный год:	По плану методической работы	
Предметные недели	По плану методической работы	Руководители ШМО
Изучение новинок методической литературы	В течение всего периода	Педагоги
Консультирование педагогов по вопросам обучения, поведения и межличностного взаимодействия.	По необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог Учитель-логопед
<b>3. Аналитическая деятельность</b>		
Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов. Анкетирование педагогов.	По плану методической работы	Зам.директора по УР, ВР
Оценка результатов своей профессиональной деятельности: 1. Работа по темам самообразования 2. Отчёты педагогов по теме самообразования	По плану методической работы	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО

Умение проводить самоанализ урока: 1. Индивидуальные консультации 2. Проведение открытого урока с самоанализом (серии уроков)	В течение всего периода	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО
---	-------------------------	---

## 6. Целевые индикаторы и показатели Программы

- 1) Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией (более 10 %);
- 2) Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией (не менее 70 %);
- 3) Рост количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации на разных уровнях;
- 4) Рост количества семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации на разных уровнях.
- 5) Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (не менее 30 %);
- 6) Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога (не менее 90 %);
- 7) Доля педагогов, принявших участие в работе профессиональных сообществ, методических объединений, рабочих/творческих групп (не менее 100%).

## 7.Механизм реализации Программы

Программа является инструментом реализации мероприятий по профессиональному совершенствованию профессиональных компетенций педагогов. Оперативная информация о ходе выполнения мероприятий Программы размещается на официальном сайте Тутурской школы.

## 8. Оценка эффективности Программы

Эффективность Программы оценивается ежегодно на основании анализа достигнутых результатов, сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их планируемыми значениями. Реализации Программы позволит создать необходимые условия для преодоления дефицита квалифицированных педагогических кадров и обеспечить к концу 2026 года достижение следующих результатов:

- создание условий для удовлетворения потребностей Тутурской школы в квалифицированных педагогических кадрах, отвечающих современным требованиям в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- развитие системы непрерывного педагогического образования.

## 9. Организация управлением программой и контроль над ходом ее реализации Методика оценки эффективности Программы

В ходе реализации Программы обязательным является осуществление мониторинга и контроля процесса реализации Программы развития. Целью процедур мониторинга и контроля является отслеживание хода реализации Программы и степени достижения запланированных результатов. Для

достижения данной цели процедуры мониторинга и контроля должны быть организованы по следующим направлениям:

- мониторинг соблюдения сроков реализации этапов Программы;
- мониторинг достижения цели и реализации задач Программы (в соответствии с целевыми показателями и ожидаемыми результатами).
- Оценка результатов реализации программы будет осуществляться с помощью совокупности методов:
  - экспертная оценка результатов деятельности (внутренними и внешними экспертами);
  - социологические опросы учащихся, педагогов и родителей;
  - анализ результатов государственной итоговой аттестации, олимпиад, конкурсов;

Для получения достоверной информации о ходе реализации Программы развития и эффективной и своевременной коррекции осуществляется мониторинг, результаты которого рассматриваются на педагогических и методических советах школы, что позволяет включать в процесс преобразований всех участников образовательного процесса.

## **Критерии и показатели оценки**

**Профессиональная компетентность педагогов** оценивается по следующим показателям:

- отношение педагога к инновационной работе; активное применение информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- готовность учителя к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе МО, методических советах, педагогических конференциях различных уровней, в научной работе и т. д.);
- знание и использование педагогом современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
- участие педагога в качестве экспертов, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;
- личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

### **Диагностика результатов деятельности школы.**

Критерии	Диагностические методики	Периодичность
Оценка учебной деятельности	Изучение уровня сформированности общеучебных компетенций	Два раза в год

Качество знаний, умений и навыков	Анализ административных контрольных работ, срезов знаний	В соответствии с ВШК
Степень включенности в образовательный процесс ИКТ	Анализ работы методических объединений	Раз в год
Оценка инновационной деятельности	Изучение результатов инновационной деятельности (результаты самообследования деятельности школы)	Ежегодно в апреле
Уровень профессиональной компетентности учителя	Анкетирование на заседаниях М/О учителей-предметников	Раз в год
Уровень роста личных достижений участников образовательного пространства	Анализ результативности образовательного процесса	Раз в год
Оценка психологического климата в школе	Анкетирование всех участников образовательного пространства	Раз в год

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Программа повышения профессионального развития педагогов обеспечит стабильную работу педагогического коллектива, способного внедрять инновации и нововведения.

Программа повышения профессионального развития педагогов даст возможность педагогам быть разумным творцом, заботившимся о ребенке.

Программа повышения профессионального развития педагогов поможет обобщить личный опыт педагогов и передать его молодым коллегам, которые начали свой педагогический труд в стенах нашей школы, в качестве советов, рекомендаций.

Программа повышения профессионального развития педагогов позволит поднять имидж Тутурской школы.



**Прикладной блок программы  
«Психологические тренинги»**

<b>Название тренинга</b>	<b>Цель</b>	<b>Количества занятий</b>
<b>2021-2022 учебный год</b>		
Тренинг командообразования	развитие навыков командной работы	3
Моё психологическое благополучие	Коррекция психо-эмоционального состояния. Снижение негативных эмоций и трансформация в положительные эмоциональные состояния	3
<b>2022-2023 учебный год</b>		
Тренинг убеждения	развитие навыков убеждения и аргументации	3
Стрессоустойчивость	Коррекция психо-эмоционального состояния. Снижение негативных эмоций и трансформация в положительные эмоциональные состояния.	3
<b>2023-2024 учебный год</b>		
Тренинг развития креативного мышления	Развитие креативного мышления, поиск нестандартных путей решения поставленных задач	3
Тренинг навыков конструктивного общения	Развитие навыков	3
<b>2024-2025 учебный год</b>		
Тренинг эффективной самопрезентации	развитие навыков самопрезентации, повышение уровня осознанности в сфере самопрезентационного поведения, развитие уверенности в себе.	3
Тренинг развития критического мышления	Умение анализировать информацию и аргументы, принятие верных решений в повседневной и профессиональной жизни	3
<b>2025-2026 учебный год</b>		
Тренинг самомотивации	расширение представлений о самомотивации, развитие навыков самомотивации; получение мощного стимула для саморазвития и движения к своим целям	3
Тренинг позитивного мышления	освоение принципов позитивного мышления; преодоление деструктивных убеждений в отношении актуальных проблем участников тренинга и ментальных ловушек.	3

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

#### **Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов, непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, применение на практике разнообразных вариативных подходов для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

#### **Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Продолжить работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Повысить эффективность работы методических объединений.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предметам.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой.

**Цели:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год. Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### Направление 2. Тематические педагогические советы, методические семинары

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### Направление 3. Работа методических объединений педагогов. Предметные и методические недели.

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

### Направление 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

### Направление 5. Повышение квалификации педагогических работников

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

### Направление 6. Аттестация педагогических работников

**Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

### Направление 7. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** - совершенствование информационного методического обеспечения.

- Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

- Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

### Направление 8. Работа с обучающимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

## 1. Управление методической работой

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2.	Проверка соответствия к требованиям к оформлению школьной документации: рабочих программ, КТП и др.	Август-сентябрь	Индивидуальные беседы, заседания ШМО
3.	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года . Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Отчеты
4.	Участие в работе августовской конференции.	Август 2021	Материалы конференции
5.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	Август-сентябрь 2021	Планы работы ШМО
6.	Об изменениях и новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-октябрь	Работа ШМО

7.	Проведение методических советов	В течение уч. года	Методический Совет
8.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь 2022	Педсовет

## 2. Тематические педагогические советы в 2021-2022 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	<b>Педсовет № 1</b> 1. Расстановка кадров; 2. Программа августовского совещания работников образования Жигаловского района – 2021; 3. Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год; 1. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Октябрь	<b>Педсовет № 2</b> 1. «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» 2. «Деструктивное поведение обучающихся как следствие школьного буллинга». 3. «Профилактика суицидального поведения обучающихся и алгоритм действия педагогов при суицидальном и демонстративном поведении подростков».	Лазарева Л.В. Заместитель директора по УР, Коротких Е.В. педагог-психолог, Мишарина В.А. социальный педагог
Ноябрь	<b>Педсовет № 3</b> 1. Подведение итогов по «Программе Развития школы: успехи и проблемы» 2. Рассмотрение Программы Развития школы: 2022-2026 гг. 3. Школьная неуспеваемость: факторы, причины, оказание адресной помощи. 4. Итоги КОК в 7 классе.	Брагина Н.А. зам директора по ВР, Коротких Е.В. педагог-психолог, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР
Декабрь	<b>Педсовет № 4</b> 1. «Возрастные особенности поколения Z». 2. Итоги КОК в 5 классе. Уровень адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования. 3. Итоги за 1 четверть	Директор, Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель
Февраль	<b>Педсовет № 5</b> 1. «Программа наставничества в ОО» «Организация системы внутришкольного наставничества» 2. Типичные ошибки взаимодействия педагогов с обучающимися. Методы их преодоления. 3. Подготовка к итоговой аттестации 2021 4. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах.	Брагина Н.А. зам директора по ВР, Коротких Е.В. педагог-психолог, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР
Апрель	<b>Педсовет № 6</b> 1. «Ранняя профориентация путь к успешному самоопределению обучающихся» 2. «Эффективное использование цифровых и дистанционных	Брагина Н.А. зам директора по ВР, Коротких Е.В. педагог-психолог,

	технологий в образовательном процессе» 3. .Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 4. Подготовка к итоговой аттестации	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, Трифонов А.В. техник ИВТ
Май	<b>Педсовет № 7</b> 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Директор ОУ, заместитель директора по УР,
Май	<b>Педсовет № 8</b> 1. О переводе обучающихся 2. Итоги 2020-2021 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УР,
Июнь	<b>Педсовет №9</b> 1. 7 Выдача документов государственного образца обучающимся 9,11 классов. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ
<b>Методические семинары, мастер-классы, тренинги в 2021-2022 учебном году</b>		
Октябрь	1. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе. (Практическое занятие)	Трифонов А.В. техник ИВТ
Ноябрь	1. «Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности. (Методический семинар/практическое занятие) 2. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»	педагог-психолог Коротких Е.В.
Декабрь	1. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и «А». (Методический семинар/практическое занятие) 2. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»	Лазарева Л.В, заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	Тренинг Эффективной самопрезентации	педагог-психолог Коротких Е.В.
Февраль	Тренинг Эффективной самопрезентации	педагог-психолог Коротких Е.В.
Март	Тренинг «Искусство убеждать»	педагог-психолог Коротких Е.В.
Апрель	Тренинг «Искусство убеждать»	педагог-психолог Коротких Е.В.

### 3. Работа с методическими объединениями педагогов. Предметные и методические недели

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. открытые уроки в рамках предметных недель;	В течение года  По графику	Метод .совет	заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы): - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно-математического цикла; - учителей музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО, физкультуры; - учителей начальных классов;	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	заместитель директора по УР, руководители ШМО
4	Методические семинары, мастер-классы на уровне НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УР, руководители ШМО
6	Отчеты учителей по темам самообразования	По плану ШМО	Заседания ШМО	Руководители ШМО
7	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
8	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Ноябрь-декабрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
9.	Заседания школьных методических объединений	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

#### Методический совет школы (план работы)

Август	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>3) Перспективы работы над едиными методическими темами</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году</p>	Зам директора по УР, руководители ШМО
--------	--	---------------------------------------

Сентябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1 Анализ итогов ГИА 2021.</p> <p>2. Подготовка к проведению Школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p>	Зам директора по УР, руководители ШМО
Октябрь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе</p> <p>2) Подготовка к районному методическому дню на базе Тутурской школы</p>	Зам директора по УР руководители ШМО,
Ноябрь	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности.</p> <p>2) Анализ проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>3) Итоги КОК 7 класса.</p> <p>4) Итоги результатов учебного процесса за первую четверть</p>	заместитель директора по УР
Декабрь	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и А».</p> <p>2. Итоги КОК 5 класса. Уровень адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования</p> <p>3. Результаты итогового сочинения.</p> <p>4. Утверждение графика административных контрольных срезов по предметам за I полугодие.</p>	заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	<p>Заседание №6</p> <p>1. Подготовка к ГИА-2022.</p> <p>2. Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы школы за первое полугодие,</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы на школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.</li> <li>- Итоги выполнения программного материала по учебным курсам, элективным курсам за 1 полугодие.</li> </ul>	Зам директора по УР,
Февраль	<p>Заседание № 7</p> <p>1) Итоги проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>2) Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p>3) Итоги КОК классов, обучающихся по АООП.</p>	Зам. директора по УР, руководители ШМО,
Март	<p>Заседание №8</p> <p>1. Особенности организации, проведения и проверки ВПР 2022.</p>	Зам. директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Апрель	<p>Заседание № 9</p> <p>1) Итоги защиты ИИП обучающимися 9 класса.</p> <p>2) Результаты КОК 1 класса. Результаты диагностик, направленных на выявление уровня адаптации первоклассников.</p> <p>3)Рабочие вопросы:</p>	Зам. директора по УР, руководители ШМО

	-итоги результатов учебного процесса за III четверть; -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	
Май	Заседание № 10 1) Обсуждение результатов ВПР-2022. 2) Итоги КОК в 4 классе. Готовность выпускников начальной школы к обучению на уровне ООО. 3) Отчет о реализации плана методической работы за год. 4) Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 5) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР, руководители ШМО

#### 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Определение профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в школе	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
3.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Участие в районном проекте «Школа наставничества»	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Педагоги школы

#### 5, 6. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УР
2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УР
3	Организация посещения курсов повышения	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы



	квалификации педагогов школы			
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Индивидуальные беседы	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	В течение года	индивидуальные консультации	Зам.директора по УР
7	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года по графику	Список педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Директор, Зам.директора по УР, аттестационная комиссия
8	Подготовка представлений на педагогических работников.	По графику за месяц до проведения аттестации	представления на педагогических работников.	Директор, Зам.директора по УР,
9	Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Подготовка и оформление документов	Аттестационная комиссия
10	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам.директора по УР, Руководители ШМО
11	Заседания ШМО	По планам ШМО	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
12	Участие педагогов в работе районных методических объединений	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители ШМО, Зам.директора по УР,
13	Участие педагогов школы в работе районного Сетевой службе наставничества	По плану отдела образования	Заседания, выступления	Руководители ШМО, Зам.директора по УР, ВР

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>7. Информационное обеспечение методической работы</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	В течение года	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УР, руководители ШМО, библиотекарь
2.	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте школы, на сайтах учителей	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
3.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения	Учитель – предметник зам.директора по УР

		каждого учителя	опыта и этапах подготовки материалов.	
4	Работа по обновлению школьного сайта;	Регулярно В течение года	Расширение информационного пространства	учитель информатики, руководители ШМО
5	Создание и работа персональных сайтов учителей-предметников.	В течение года	Расширение информационного пространства, распространение передового опыта, повышение квалификации педагогов	учитель информатики, руководители ШМО

### **8. Информатизация образовательного процесса**

1	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Курсы, обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики
2	Использование ИКТ при проведении занятий, внеурочных тематических мероприятий.	В течение года	Расширение возможностей использования ИКТ	Зам. директора, классные руководители
3	Информационно-отчетная деятельность:	В течение года	Эффективность работы ресурсов сети Интернет. Расширение информационного пространства	Зам. директора по УР и ВР, учитель информатики

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Характер помощи</b>	<b>Ответственные</b>
<b>9 Работа с обучающимися</b>				
1.	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по УР и ВР
2	Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы, спортивных секций.	Август-сентябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по ВР
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора, руководители МО учителя
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	Определение участников районной олимпиады	Зам. директора по УР, Руководители ШМО

5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники
6	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Школьный и районный этапы конкурса «Ученик года» (3-4 классы, 5-6 классы)	Ноябрь 2021	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР
9	Школьный и районные этапы конкурса «Ученик года» (7-11 классы)	Март 2022	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР
10	Проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
11	Творческие встречи обучающихся с выпускниками школ района «Моя интересная жизнь»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
12	Участие обучающихся в «Билет в будущее»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
13	Участие обучающихся в «ПроеКТОрии», «Билет в будущее», «Большая перемена»	В течение года	Выявление и развитие профес. Интересов у обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Коротких Е.В.

### Приложение 3

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема школы:** *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»*

#### Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов, непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства. Выявление и устранение профессиональных педагогических дефицитов учителей.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, применение на практике разнообразных вариативных подходов для раскрытия творческого потенциала обучающихся.

### **Задачи методической работы**

7. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
8. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с обучающимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
9. Продолжить работу по реализации ФГОС.
10. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Выявить и организовать работу по устранению профессиональных педагогических дефицитов учителей.
7. Продолжить работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу школьного сайта
9. Повысить эффективность работы методических объединений.

### **1. Управление методической работой**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
9.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
10.	Проверка соответствия к требованиям к оформлению школьной документации: рабочих программ, КТП и др.	Август-сентябрь	Индивидуальные беседы, заседания ШМО
11.	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года . Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Отчеты
12.	Участие в работе августовской конференции.	Август 2021	Материалы конференции
13.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	Август-сентябрь 2021	Планы работы ШМО
14.	Об изменениях и новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-октябрь	Работа ШМО
15.	Проведение методических советов	В течение уч. года	Методический Совет
16.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь 2022	Педсовет

### **2. Тематические педагогические советы в 2022-2023 учебном году**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Ответственные</b>
-------------------------	----------------------------	----------------------

Август	<b>Педсовет № 1</b> 1. Расстановка кадров; 2. «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям по обновленным ФГОС. Проблемы и перспективы»; 3. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год; 4. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор ОУ, заместитель директора
Октябрь	<b>Педсовет № 2</b> 4. «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Лазарева Л.В. Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Декабрь	<b>Педсовет № 3</b> 4. «Использование возможностей цифровой образовательной среды как условие повышения качества образовательных результатов».	Директор, Заместитель директора по УР, Трифонов А.В., учитель информатики
Февраль	<b>Педсовет № 4</b> 1. «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся при использовании учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 2. Подготовка к итоговой аттестации 2023 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах.	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, руководители ШМО
Март	<b>Педсовет № 5</b> 1. Реализация Программы воспитания. 2. Интеграция урочной и внеурочной деятельности. 3. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 4. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 5. Подготовка к итоговой аттестации 2023	Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР, Спиридонова Л.М., директор ОО Лазарева Л.В. заместитель директора по УР,
Май	<b>Педсовет № 6</b> 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации 2. «Реализация системы внутришкольного наставничества» 3. Итоги работы муниципальной пилотной площадки «Внутренняя культура педагогического коллектива как важнейший фактор воспитания школьника» за 2022-2023 учебный год.	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Май	<b>Педсовет № 7</b> 5. О переводе обучающихся 6. Анализ результатов ВПР 7. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы 8. Итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, переход школы к обновленным ФГОС во 2,6 классах.	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В. заместитель директора по УР Дикопольцева Н.А. зам директора по ВР
Июнь	<b>Педсовет № 8</b>	Спиридонова Л.М., директор ОО, Лазарева Л.В.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача документов государственного образца обучающимся 9,11 классов. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</li> <li>2. Итоги 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Расстановка кадров (проект) на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	заместитель директора по УР
<b>Методические семинары, мастер-классы, тренинги в 2022-2023 учебном году</b>		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Формирование основ смыслового чтения в образовательном процессе. (Методический семинар/практическое занятие)</li> </ol>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, Руководители ШМО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. «Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности. (Методический семинар/практическое занятие)</li> <li>4. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»</li> </ol>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе. (Практическое занятие)</li> <li>4. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и «A». Применение районной карты оценки учебного занятия с позиции организации учебного диалога с учетом особенностей детей поколения Z/ (Методический семинар/практическое занятие)</li> <li>5. Тренинг «Командообразование педагогического коллектива»</li> </ol>	Трифонов А.В. техник ИВТ Лазарева Л.В, заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	Тренинг «Эффективная самопрезентация»	педагог-психолог Коротких Е.В.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование основ проектно-исследовательской деятельности (Методический семинар/практическое занятие)</li> <li>2) Тренинг «Эффективная самопрезентация»</li> </ol>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Интеграция урочной и внеурочной деятельности. Успешные практики. (Методический семинар / практическое занятие)</li> <li>2) Тренинг «Искусство убеждать»</li> </ol>	Лазарева Л.В. заместитель директора по УР педагог-психолог Коротких Е.В.
Апрель	Тренинг «Искусство убеждать»	педагог-психолог Коротких Е.В.

### 3. Работа с методическими объединениями педагогов. Предметные и методические недели

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. открытые уроки в рамках предметных недель;	В течение года  По графику	Метод .совет	заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы): - учителей гуманитарного цикла; - учителей естественно-математического цикла; - учителей музыки, ОБЖ, технологии, ИЗО, физкультуры; - учителей начальных классов;	По плану ШМО	Отчеты руководителей ШМО на методсовете	заместитель директора по УР, руководители ШМО
4	Методические семинары, мастер-классы на уровне НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заседания ШМО	заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УР, руководители ШМО
6	Отчеты учителей по темам самообразования	По плану ШМО	Заседания ШМО	Руководители ШМО
7	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
8	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Ноябрь-декабрь	По отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители ШМО
9.	Заседания школьных методических объединений	по плану ШМО	Протоколы	руководители ШМО

#### Методический совет школы (план работы)

Август	<p>Заседание №1</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>3) Перспективы работы над едиными методическими темами</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p>	Зам директора по УР, руководители ШМО
--------	--	---------------------------------------

Сентябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1 Анализ итогов ГИА 2022.</p> <p>2. Подготовка к проведению Школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p>	Зам директора по УР, руководители ШМО
Октябрь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Формирование основ смыслового чтения в образовательном процессе</p> <p>2) Подготовка к районному методическому дню на базе Тутурской школы</p>	Зам директора по УР руководители ШМО,
Ноябрь	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Индивидуальные планы профессионального развития: от диагностики к повышению профкомпетентности.</p> <p>2) Анализ проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>3) Итоги результатов учебного процесса за первую четверть</p>	заместитель директора по УР
Декабрь	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное использование цифровых и дистанционных технологий в образовательном процессе.</li> <li>2. Особенности организации учебного занятия с учетом особенностей детей поколений «Z» и А». Применение районной карты оценки учебного занятия с позиции организации учебного диалога с учетом особенностей детей поколения Z</li> <li>3. Итоги КОК 5 класса. Уровень адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования</li> <li>4. Результаты итогового сочинения.</li> <li>5. Утверждение графика административных контрольных срезов по предметам за I полугодие.</li> </ol>	заместитель директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.
Январь	<p>Заседание №6</p> <p>2. Подготовка к ГИА-2023.</p> <p>2. Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы школы за первое полугодие,</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- итоги участия учащихся школы на школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</li> <li>- Итоги выполнения программного материала по учебным курсам, элективным курсам за 1 полугодие.</li> </ul>	Зам директора по УР,
Февраль	<p>Заседание № 7</p> <p>1) Итоги проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>2) Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p>3) Итоги КОК в 8 классе</p>	Зам. директора по УР, руководители ШМО,
Март	<p>Заседание №8</p> <p>1.Особенности организации, проведения и проверки ВПР 2023.</p>	Зам. директора по УР, педагог-психолог Коротких Е.В.



Апрель	<p>Заседание № 9</p> <p>1) Итоги защиты ИИП обучающимися 9,11 классов.</p> <p>2) Результаты КОК 1 класса. Результаты диагностик, направленных на выявление уровня адаптации первоклассников.</p> <p>3) Рабочие вопросы:</p> <p>-итоги результатов учебного процесса за III четверть;</p> <p>-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Май	<p>Заседание № 10</p> <p>1) Обсуждение результатов ВПР-2023.</p> <p>2) Итоги КОК в 4 классе. Готовность выпускников начальной школы к обучению на уровне ООО.</p> <p>3) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>4) Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2023-2024 учебный год</p>	Зам. директора по УР, руководители ШМО

#### 4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
6.	Определение профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
7.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в школе	Сентябрь	Индивидуальные беседы	заместитель директора по УР
8.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР
9.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, руководители ШМО
10.	Работа системы внутришкольного наставничества	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, руководители ШМО
11.	Участие в районном проекте «Школа наставничества»	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Педагоги школы

#### 5, 6. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	-----------------------	----------------------

1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УР
2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УР
3	Организация посещения курсов повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Индивидуальные беседы	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	В течение года	индивидуальные консультации	Зам.директора по УР
7	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года по графику	Список педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Директор, Зам.директора по УР, аттестационная комиссия
8	Подготовка представлений на педагогических работников.	По графику за месяц до проведения аттестации	представления на педагогических работников.	Директор, Зам.директора по УР,
9	Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Подготовка и оформление документов	Аттестационная комиссия
10	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	Зам.директора по УР, Руководители ШМО
11	Заседания ШМО	По планам ШМО	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
12	Участие педагогов в работе районных методических объединений	По плану отдела образования	Заседания РМО	Руководители ШМО, Зам.директора по УР,
13	Участие педагогов школы в работе районного Сетевой службе наставничества	По плану отдела образования	Заседания, выступления	Руководители ШМО, Зам.директора по УР, ВР

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>7. Информационное обеспечение методической работы</b>				
1.	Изучение научно-методической литературы.	В течение года	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УР, руководители ШМО, библиотекарь

2.	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте школы, на сайтах учителей	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
3.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УР
4	Работа по обновлению школьного сайта;	Регулярно В течение года	Расширение информационного пространства	учитель информатики, руководители ШМО
5	Создание и работа персональных сайтов учителей-предметников.	В течение года	Расширение информационного пространства, распространение передового опыта, повышение квалификации педагогов	учитель информатики, руководители ШМО

### **8.Информатизация образовательного процесса**

1	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Курсы, обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики
2	Использование ИКТ при проведении занятий, внеурочных тематических мероприятий.	В течение года	Расширение возможностей использование ИКТ	Зам. директора, классные руководители
3	Информационно-отчетная деятельность:	В течение года	Эффективность работы ресурсов сети Интернет. Расширение информационного пространства	Зам. директора по УР и ВР, учитель информатики

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Характер помощи</b>	<b>Ответственные</b>
<b>9 Работа с обучающимися</b>				
1.	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по УР и ВР
2	Утверждение графика дополнительных занятий,	Август-сентябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора по ВР

	кружковой работы, спортивных секций.			
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. директора, руководители МО учителя
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	Определение участников районной олимпиады	Зам. директора по УР, Руководители ШМО
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники
6	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Школьный и районные этапы конкурса «Ученик года» (7-11 классы)	Март 2022	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР
9	Проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
10	Творческие встречи обучающихся с выпускниками школ района «Моя интересная жизнь»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Руководители ШМО Учителя-предметники
11	Участие обучающихся в «Билет в будущее»	В течение года	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
12	Участие обучающихся в «ПроеКТОрии», «Билет в будущее», «Большая перемена»	В течение года	Выявление и развитие профес. Интересов у обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Коротких Е.В.